

Vorgang: Adressen exportieren

- **Animanager starten**
- **Adressbuch öffnen**
- **Schnellsuche** (mit +) **aufklappen**
- Klicken Sie auf (**Gesperrt aktiv**), um sich alle nicht gesperrten Datensätze anzeigen zu lassen, das linke Häkchenfeld bleibt leer
- scrollen Sie mit dem rechten Laufbalken nach unten
- **aktivieren Sie Filterkriterien Kategorie**
- in **1. Suchfeld Kategorie** tragen Sie ein Filterkriterium ein, beispielsweise:
Zeitschrift

wenn Sie mehrere Filterkriterien getroffen haben, z. B. Kategorie: Zeitschrift + Kategorie: Mitglied, werden später alle Datensätze gefiltert, die entweder Kategorie: Zeitschrift **oder** Mitglied enthalten.
- **Filter starten**
- überprüfen Sie bitte Ihre gefilterten Datensätze auf Vollständigkeit der Adressdaten
- Klicken Sie **Adr.-Export** im rechten Bereich (oben bei den Schaltflächen)
- im folgenden Fenster treffen Sie Auswahl **1** und bestätigen mit **OK**
- Speichern auf dem Laufwerk **C:\adressen_aktuellesDatum.txt** (Beispiel:
C:\adressen_16022005.txt)
- **Speichern**
- **OK**