

## Vorgang: Serienetiketten aus exportierten Adressen erstellen

- **Öffnen** Sie die entsprechende **Word-Vorlage**
- klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Symbolleisten** und danach auf **Seriendruck**
- gehen Sie mit dem Mauszeiger über das zweite Symbol von links auf der neuen Symbolleiste
- Sie erhalten eine **Quickinfo** Datenquelle öffnen
- dieses Symbol **Datenquelle öffnen** bitte **anklicken**
- im anschließenden Dateieexplorer wählen Sie im Listenfeld ganz unten den **Dateityp: alle Datenquellen (\*.odc, \*.mdb, \*mde, ...)**
- suchen Sie anschließend Ihre in Excel exportierten Adressen, wählen sie aus und bestätigen mit **Öffnen**
- im nächsten Dialogfeld werden Sie gefragt, ob Sie die ausgewählte Datei haben wollen, und ob die erste Zeile auch die Spaltenüberschriften sind
- achten Sie auf **das gesetzte Häkchen** und bestätigen Sie mit **OK**
- klicken auf das 3. Symbol von rechts auf der neuen Symbolleiste (Symbol: **Seriendruck an Drucker**)
- nutzen Sie die Möglichkeit im folgenden Dialogfeld, nur bestimmte Datensätze zu drucken, um Komplikationen mit der Systemverarbeitung vorzubeugen.
- Wählen Sie hierfür die **3. Option des Dialogfeldes:**  
Datensatzauswahl von bis (es passen 14 Datensätze auf eine Seite)
- geben Sie blockweise Ihre Daten an den Drucker, **z. B. Druck von 1 bis 140** (Druck für 10 Seiten)
- wiederholen Sie das blockweise Drucken bis alle Datensätze gedruckt wurden (Druck von 141 bis 280 etc.)
- schließen Sie das Dokument ohne zu speichern