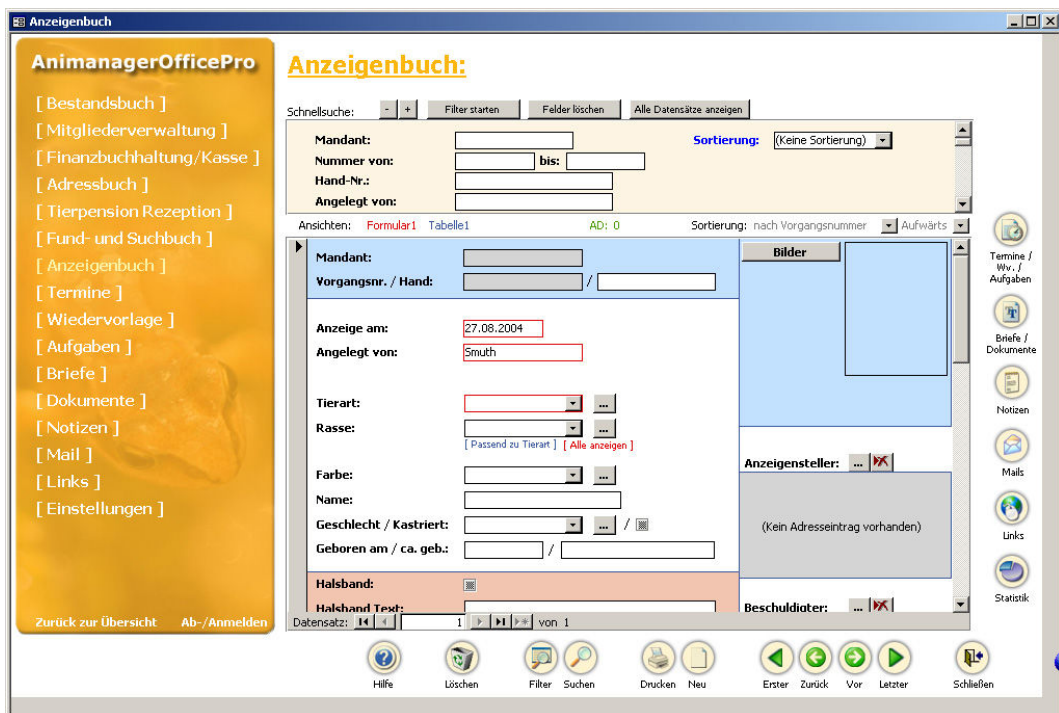


## Das Anzeigenbuch

Von aufmerksamen Tierfreunden bekommen Sie die Information, dass ein Tier nicht artgerecht gehalten wird. Diese Angaben können Sie im „Anzeigenbuch“ speichern.



The screenshot shows the 'Anzeigenbuch' (Sighting Book) window in AnimanegerOfficePro. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Bestandsbuch', 'Mitgliederverwaltung', and 'Anzeigenbuch'. The main area contains a search bar with filters and a detailed form for entering sighting information. The form fields include:

- Mandant: [ ]
- Nummer von: [ ] bis: [ ]
- Hand-Nr.: [ ]
- Angelegt von: [ ]
- Sortierung: (Keine Sortierung)
- Ansichten: Formular1 Tabelle1 AD: 0 Sortierung: nach Vorgangsnummer Aufwärts
- Mandant: [ ]
- Vorgangsnr. / Hand: [ ] / [ ]
- Anzeige am: 27.08.2004
- Angelegt von: Smuth
- Tierart: [ ]
- Rasse: [ ] (Passend zu Tierart) [ Alle anzeigen ]
- Farbe: [ ]
- Name: [ ]
- Geschlecht / Kastriert: [ ] / [ ]
- Geboren am / ca. geb.: [ ] / [ ]
- Halsband: [ ]
- Halsband Text: [ ]
- Bilder: [ ]
- Anzeigensteller: [ ]
- Beschuldigter: [ ]

At the bottom, there is a toolbar with icons for Hilfe, Löschen, Filter Suchen, Drucken, Neu, Erster Zurück Vor Letzter, and Schließen.

Bild: Das Fund- und Suchbuch Formularansicht

### Das Anzeigenbuch – Die Eingabefelder

Die Feldbeschreibungen werden in der Reihenfolge des Eingabecursors gemacht. Sie brauchen natürlich nicht bei jedem Vorgang alle Felder zu füllen. Dies soll Ihnen die gesamten Felder und die damit verbundenen Möglichkeiten aufzeigen.

Unser Startfeld ist wie immer die „Handnummer“. Danach folgen die Pflichtfelder „Anzeige am“, „Angelegt von“ und „Tierart“ (alles Pflichtfelder). Die danach folgenden Tier- als auch Kennzeichnungsfelder kennen Sie schon. Bei Fragen können Sie im Bestandsbuch nachschlagen.

Alle weiteren Felder sind selbsterklärend.

In das Adressfeld „Anzeigsteller“ tragen Sie die Adresse ein (wenn vorhanden) die demjenigen zugeordnet wird, welcher den Vorfall bei Ihnen meldet.

Entsprechend wird im Feld „Beschuldigter“ die Person eingetragen, die angezeigt wird.

Zum Abschluss folgen die Felder „Abgeschlossen am“ und „Abgeschlossen von“.

### **Das Anzeigenbuch – Bilder**

Bei Fragen zur Funktionsweise zu dieser Funktion können Sie in der Anleitung unter Adressbuch – Bilder die Beschreibungen nachlesen.

### **Das Anzeigenbuch – Berichte und Auswertungen**

Die schon bekannte Schnellsuche erlaubt Ihnen eine schnelle und unkomplizierte Suche nach Vorgängen im Anzeigenbuch. Geben Sie dafür die gewünschten Informationen in die Filterfelder ein und drücken dann die Schaltfläche „Filter starten“.

Folgende Berichte stehen Ihnen im Anzeigenbuch zur Verfügung:

#### **Bericht: Anzeigenbuch Formularansicht**

Dieser Standardbericht zeigt Ihnen die aktuellen Daten des Vorgangs in einer Formularansicht.

#### **Bericht: Liste: Tabellenansicht (mit Sortierung)**

Der Standardbericht für eine tabellarische Liste darf natürlich auch nicht fehlen. Alle gefilterten Datensätze werden hier in Tabellenform ausgegeben.

Über die Schnellsuche können Sie die gewünschten Vorgänge eingrenzen.

## Inhalt - Das Anzeigenbuch