

Installationsschritte Demoversion AnimanagerOfficePro V1.249

1. Variante: Download von der Internetseite installieren

- Nach einem erfolgreichen herunterladen der .zip-Datei können Sie diese Datei mit z.B. Winzip oder direkt in Windows XP entpacken. Wählen Sie dafür einen eigenen Ordner, den Sie z.B. Demo nennen. Bitte beachten Sie beim Entpacken, dass Sie auch alle Ordner mit entpacken, die in diesem Archiv vorhanden sind. Wenn diese fehlen, kann das Setup die Installation nicht einwandfrei durchführen.

(weiter bei „Allgemeine Vorgehensweise“)

2. Variante: Starten des Setups von der Demo-CD

- Legen Sie die Demo-CD in das CD-Laufwerk und starten Sie dann den Datei-Explorer von Windows. Klicken Sie dafür mit dem rechten Mausknopf auf das START-Symbol in der Taskleiste und wählen im Kontextmenü den Punkt Explorer.
- Klicken Sie im Explorer auf der linken Seite (Spalte) auf das CD-Laufwerk. Sie sehen dann auf der rechten Seite die Dateien, die sich auf der CD befinden.

(weiter bei „Allgemeine Vorgehensweise“)

Allgemeine Vorgehensweise:

- Wählen Sie im Datei-Explorer die Datei Setup.exe aus und starten diese mit einem Doppelklick.
- Der Setup-Assistent startet und begleitet Sie durch die einzelnen Installationsschritte des Programms.
- Der Installationsordner wird bei der Standardinstallation in C:\Programme\AnimanagerOfficePro\ erstellt.
- Je nach installierter Software kann es sein, dass nach der Installation der Runtime-Version des Programms ein Neustart erfolgt. Lassen Sie die Installations-CD im Laufwerk liegen. Nach dem Neustart geht die Installation automatisch weiter.
- Wenn während dem kopieren gefragt wird, ob eine vorhandene Datei überschrieben werden soll antworten Sie mit „Ja“.
- Nach dem Kopieren der Dateien installiert das Setup noch die Hilfe-Dateien auf dem System.
- Das CoMedius-Fenster kann am Ende der Installation geschlossen werden
- Im Startmenü befindet sich nach einer erfolgreichen Installation das Start-Symbol für den Animanager und die Anleitung für das Programm. Um die Anleitung lesen zu können, benötigen Sie einen Acrobat Reader (für PDF-Dokumente).
- Gehen Sie über das Startmenü und starten den Animanager.
- Im Willkommens-Fenster klicken Sie auf die Schaltfläche „Anwendung starten“.

- Der nun folgende Dialog wird nur einmal beim ersten Start der Anwendung ausgeführt. Es werden die Datenpfade abgefragt, indem sich die Datentabellen befinden. Klicken Sie zuerst auf die obere Schaltfläche und wählen für den Serverpfad die lokale Datei C:\Programm\AnimanagerOfficePro\aoop_tab.mdb aus (wenn Sie einen anderen Installationsort verwendet haben, wählen Sie diesen aus). Anschließend klicken Sie auf die zweite Schaltfläche und wählen den lokalen Datenpfad aus. Diesmal die Datei C:\Programme\AnimanagerOfficePro\aoop.mde.

Wenn in beiden Feldern die Pfade stehen und Sie diese über die Schaltfläche rechts daneben eingefügt haben, wird die „Starten-Schaltfläche“ rechts unten eingeblendet. Geben Sie die Pfade nicht direkt über die Felder ein. Gehen Sie immer über die Schaltflächen rechts neben den Eingabefeldern.

- Dann gelangen Sie zur Anmeldung des Programms. Geben Sie bei Anmeldenamen „Administrator“ ein und bei Passwort „admin“. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „Anmeldung überprüfen“.
- Da Sie noch keine Datensicherung der Anwendung durchgeführt haben, wird ein Informationsfenster geöffnet welches Sie informiert, dass Sie bald möglichst eine Datensicherung durchführen sollten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“ um weiter zu gehen.
- Das Nächste Informationsfenster zeigt Ihnen an, dass Sie keine Lizenzen eingetragen haben. Klicken Sie auch hier auf die Schaltfläche „OK“.
- Danach öffnet sich das Hauptfenster des Animangers mit nur einem Menüpunkt an der linken Seite. Klicken Sie auf „Einstellungen“ und starten die Einstellungen.
- Gehen Sie auf den Menüpunkt „Module freischalten“ und klicken auf die Schaltfläche „Demoversion aktivieren“. Folgen Sie den Anweisungen des Programms. Beenden Sie anschließend das Programm und starten es erneut. Sie können dann mit den freigeschalteten Funktionen des Animangers arbeiten.

Lesen Sie vor der Verwendung des Programms die Anleitung im Startmenü. Sie hilft Ihnen das Programm zu konfigurieren und die wesentlichen Vorgänge schnellst möglich umzusetzen.

Beachten Sie, dass in der Demoversion nicht alle Funktionen freigeschaltet sind. Einige wenige Funktionen können nur in der Vollversion genutzt werden bzw. sind manche Funktionen erst ab einer neueren Version des Programms integriert. Fragen Sie unser Service-Team nach Funktionen, die Sie vielleicht nicht auf Anhieb finden.

Wenn Sie die Demoversion deinstallieren möchten, klicken Sie in Windows auf Start/Systemsteuerung und wählen dann den Punkt Software. Dort befindet sich unter den installierten Programmen auch der AnimanagerOfficePro. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Entfernen“. Während dem Entfernen des Programms werden mehrere Meldungsfenster geöffnet in denen Ihnen das Programm sagt, dass es nicht alle Dateien entfernen kann. Halten Sie in diesem Fall die „Enter“-Taste gedrückt, solange, bis alle Dateien entfernt wurden und das Meldungsfenster nicht mehr angezeigt wird. Am Ende sagt Ihnen das Deinstallations-Programm, dass nicht alle Dateien entfernt werden konnten. Um diese restlichen Dateien noch zu löschen, öffnen Sie den Datei-Explorer, wechseln in den Installationsordner (z.B. C:\Programme und löschen den kompletten Ordner AnimanagerOfficePro). Damit sind alle Dateien von Ihrer Festplatte entfernt.