

Vorgang: Vorgangs-Nrn nach dem Jahreswechsel einstellen

- Alle Anwender müssen den Animanager verlassen
- Erstellen Sie eine **Sicherheitskopie** der Datei **aop_tab.mdb**
- Erst dann **starten** Sie den **AnimanagerOfficePro**
- Stellen Sie die Zähler erst um, wenn das neue Jahr begonnen hat und Sie mit den neuen Eingaben beginnen
- Öffnen Sie den Menüpunkt **Einstellungen**
- Starten Sie den Punkt: **Vorgangs- und Belegnummern**
- Hier eine beispielhafte Vorgangsnummer: 20050001
- Wenn Sie diese Änderung im ersten Feld vollzogen haben, markieren Sie mit einem **Doppelklick** diesen neuen Wert und **kopieren** (Strg + C = kopieren; Strg + V = einfügen) diesen in die rechte als auch linke Spalte eines jeden Zählers. Bevor Sie diese Zahl kopieren **überprüfen** Sie den Aufbau
- Ändern Sie alle Zähler und **überprüfen** Sie zum Schluss, ob auch wirklich alle Zähler umgestellt wurden. Beachten Sie dabei, dass Sie mit dem Laufbalken auf der rechten Seite weiter nach unten gehen können und somit natürlich weitere Zähler eingeblendet werden.
- Die Schaltfläche „Neuen Wert setzen“ benötigen Sie nicht und kann ignoriert werden