

Installationshinweise

Bitte beachten Sie folgenden Installationshinweise für das Installieren des AnimanagerOfficePro auf Ihrem System:

- Systemvoraussetzungen überprüfen – Windows2000 bzw. WindowsXP sind Grundvoraussetzung für eine einwandfreie Funktionsweise.
- **Legen Sie die CD in das CD-ROM-Laufwerk** ein (z.B. Laufwerk D:\), klicken auf den **Start**-Schaltfläche und gehen dann auf **Ausführen**. Tragen Sie in das Eingabefeld folgendes ein:

D:\Setup.exe

Wenn Ihr CD-ROM-Laufwerk einen anderen Laufwerksbuchstaben hat, tragen Sie diesen entsprechend ein.

- Folgen Sie dann den Installationshinweisen, die Ihnen am Bildschirm angezeigt werden.
- Wenn während der Installation gefragt wird, ob ältere Dateien mit einer neueren überschrieben werden sollen, behalten Sie die bisherigen bei.

Anmeldename und Passwort:

- Das Programm fragt Sie nach einer erfolgreichen Installation und der Eingabe der Dateipfade nach dem Anmeldenamen und einem Passwort. Geben Sie hier bitte folgende Daten ein:

Anmeldename: **administrator**
Passwort: **admin**

- Um die Vollversion zu aktivieren, gehen Sie nach dem Start in das Menü **Einstellungen**. Geben Sie Ihre Vereinsstammdaten ein (bitte GENAU wie im Lizenzschreiben vorgegeben – ansonsten können die Module nicht freigeschaltet werden), tragen Sie dann die Arbeitsplatz- und Netzwerklizenz ein. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche **Module freischalten**. Geben Sie hier die Lizenznummern des beigefügten Lizenzschreibens ein.
- **Starten** Sie nach der erfolgreichen Eingabe der Lizenznummern den Animanager **neu**.

Jetzt können Sie über den Menüpunkt **Einstellungen** das Programm konfigurieren und einstellen. Bitte lesen Sie dafür das beigefügte Hilfedokument.

Sie benötigen zum Öffnen der Hilfe lediglich einen Acrobat Reader. Diesen können Sie kostenlos im Internet herunterladen.

