



Inhalt - Die Office-Bausteine

Die Office-Bausteine

Völlig neu im Animanager sind die Office-Module – Termine, Wiedervorlagen, Aufgaben, Briefe, Dokumente, Notizen, Mails und Links.

Die besondere Funktion dieser Module wird deutlich, wenn man z.B. im Bestandsbuch ist und zu einem speziellen Vorgang eine Wiedervorlage erstellen möchte. Sie klicken im Bestandsbuch direkt rechts am Fensterrand auf das Symbol „Wiedervorlage“. Dann baut sich das Formular „Wiedervorlage“ über dem Bestandsbuch auf und Sie können Ihre Wiedervorlage eingeben. Sollten schon weitere Wiedervorlagen existieren, werden nur diese angezeigt.

Starten Sie hingegen das Modul „Wiedervorlage“ über das Hauptmenü auf der rechten Seite, werden alle Wiedervorlagen aller Module angezeigt.

Aus diesem Grund sind alle Office-Bausteine in jedem Hauptmodul einmal rechts zu sehen. Somit haben Sie die Möglichkeit, vorgangsbezogene Datensätze anzulegen, und sich diese zu dem ausgewählten Vorgang anzeigen zu lassen.

Die folgenden Kapitel behandeln die jeweiligen Module und beschreiben deren Funktionen.

Inhalt - Die Office-Bausteine