

Führungskräfte- Training

„Der ideale Mitarbeiter...

ist dauermotiviert, leistet bis zum Umfallen und braucht keine Führung.“

Sie als Führungskraft wissen, dass es blauäugig ist, von solchen Mitarbeitern zu träumen. Die Erfahrung lehrt, dass Mitarbeiter - wie alle Menschen - sich nur dann so richtig ins Zeug legen, wenn sie spüren: "Mein Einsatz lohnt sich, es bewegt sich etwas!". Dieses Gefühl zu vermitteln und das dazu nötige Umfeld zu schaffen, gehört zur Führungsaufgabe. Eine Aufgabe, die Erfahrung und Übung erfordert.

Seminarziel: ◆

In diesem Training lernen Sie, wie Sie Mitarbeiter für Ziele begeistern und "ins Boot holen". Sie wissen welche Aufgaben Sie als Führungskraft zu erfüllen haben, und welche Bedeutung die Mitarbeitermotivation in der täglichen Arbeit einnimmt. Das Seminar vermittelt Ihnen Sicherheit im Umgang mit Ihren Mitarbeitern.

Seminarinhalte: ◆

- Ihre Hauptaufgaben als Führungskraft
- Mitarbeiter individuell motivieren
- Wirkungsvoll delegieren
- Effizient kommunizieren und sicher auftreten
- Kommunikationsfehlerquellen erkennen und ausschalten
- Mitarbeitergespräche souverän führen
- Mitarbeiter-Ziele erarbeiten
- Mitarbeiter-Ziele eindeutig kommunizieren
- Spaß am Arbeiten fördern
- Konfliktmanagement
- Anerkennung und Kritik
- Schritt für Schritt in Richtung "Erfolg"
- Führungsnähe -Führungsdistanz
- Praxistraining

Seminardauer: ◆

3 Tage (nach Absprache und unter Berücksichtigung Ihrer individuellen Wünsche und Ziele)

Seminarpreis: ◆

Für Individualseminare werden die Seminare speziell auf die Bedürfnisse des Teilnehmers bzw. des Unternehmens ausgerichtet. Der Seminarpreis richtet sich nach der Anzahl der Teilnehmer eines Unternehmens sowie nach der Anzahl der gewünschten und erforderlichen Seminartage.